



**COMUNE DI CAPRANICA**  
**Provincia di Viterbo**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LE ESIGENZE DEL SETTORE III – AREA TECNICA, DEL COMUNE DI CAPRANICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**SERVIZIO PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA)**

- VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;
- VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;
- VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 *quater* del D. Lgs 165/2001;
- VISTO il Decreto 9 novembre 2021 *"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"*;
- VISTA la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA la D.G.C. n. 29 del 07/04/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 – Sezione n. 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione: c. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, con cui viene prevista per l'anno 2025, una procedura concorsuale pubblica previo esperimento di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per il reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e pieno 100,00% (36h/sett.), per le esigenze del Settore III – Area Tecnica;
- VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel suo testo vigente, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 98 del 04/08/2023;
- VISTO il Regolamento Comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all'impiego dei dipendenti nel suo testo vigente, approvato con D.G.C. n. 129 del 04/12/2024;
- In esecuzione della propria Determinazione n. I/023/418 del 19/08/2025, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

il seguente avviso di

**SELEZIONE PUBBLICA**

**Art. 1 – Individuazione del posto**

È indetta una selezione pubblica per colloquio, finalizzata al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria), per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex cat. D1) da assegnare al Settore III – Area Tecnica, con orario di lavoro pari al 100% (36 ore settimanali).

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Il trattamento economico annuo a tempo pieno è determinato come da tabella G del CCNL del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

Il vincitore sarà impiegato nell'ambito del Settore III – Area Tecnica, presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, con mansioni di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio di competenza dell'Ente, rendicontazione e contabilità, redazione di atti amministrativi, rapporti con Enti terzi ed Istituti di Credito, etc...

Il candidato dovrà possedere:

- conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio, nonché competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica;
- elevate capacità:
  - o di lavoro in autonomia;
  - o di cooperazione e lavoro in équipe;
  - o di coordinamento;
  - o gestionali e organizzative, adeguate allo svolgimento di:
    - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
    - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

## **Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Capranica e dal "Regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi" come citati in premessa, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- essere dipendente di un Ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in uno dei seguenti corsi:
    - architettura;
    - ingegneria civile;

- ingegneria edile;
  - ingegneria edile - architettura;
  - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea indicati nella lettera a);
  - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti, secondo le disposizioni normative vigenti;
  - e) titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti, ai sensi della normativa vigente.
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.
  - assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001;
  - il possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti di ammissione dovranno essere **autodichiarati** dai candidati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla **verifica del possesso dei requisiti dichiarati**, ai sensi della normativa vigente. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, si applicheranno le sanzioni previste dal medesimo D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Capranica, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.<sup>1</sup>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:30 di detto termine.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>2</sup>

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente

---

<sup>1</sup><https://www.inpa.gov.it/>

<sup>2</sup>Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

## **Art. 5 – Dichiarazioni**

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- 8) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- 9) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 11) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 12) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- 13) il possesso della patente di guida cat. B o assorbenti;
- 14) l'Ente di attuale impiego;
- 15) inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- 16) il possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001;
- 17) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **Art. 6 – Allegati alla domanda ed esclusioni**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per motivazioni di celerità, il Comune si riserva di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

## **Art. 7 - Criteri di valutazione: Colloquio attitudinale**

La selezione sarà effettuata mediante colloquio, per un punteggio massimo complessivo di 30 punti. La valutazione del colloquio sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

Il colloquio sarà volto ad accertare:

- le competenze tecniche nelle materie connesse al profilo: legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Legislazione in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi, Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri, Normativa in materia di protezione civile, urbanistica, edilizia;
- la capacità di applicazione pratica delle conoscenze tecniche ed informatiche;
- le competenze organizzative, relazionali e trasversali;
- la motivazione e l'attitudine al ruolo.

La Commissione definirà preventivamente i criteri di valutazione del colloquio, nel rispetto dei principi di trasparenza, oggettività e coerenza con il profilo professionale richiesto.

La convocazione a sostenere il colloquio attitudinale sarà resa nota a tutti i candidati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Capranica, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso, oltreché sul Portale InPA. Le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

La data del colloquio, l'ora e l'ordine di svolgimento (secondo l'ordine di arrivo delle domande sul

portale InPA), saranno rese note con un preavviso di 15 giorni.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per il colloquio, per qualunque motivazione e senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **21/30**.

### **Art. 8 – Graduatoria finale e stipula del contratto individuale di lavoro**

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto. Solo per il vincitore verrà effettuata la verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione. In caso di mancanza di uno o più requisiti richiesti dall'Avviso pubblico, il vincitore verrà dichiarato decaduto e si procederà a scorrere la graduatoria, proclamando un nuovo vincitore per il quale verranno effettuate i controlli del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, etc..

Il vincitore sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro e prenderà servizio presso il Comune di Capranica – Settore III – Area Tecnica.

**La stipula è subordinata comunque al provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente, nonché alla cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.**

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Capranica accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 15 ottobre 2025 e comunque non prima della conclusione del procedimento.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati partecipanti alla selezione esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Capranica, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso, oltreché sul Portale InPA.

Le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

Il/La vincitore/trice della selezione che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 9 – Periodo di prova**

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL FL 16/11/2022, possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima Area e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

### **Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Capranica in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Capranica anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Capranica nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Capranica, in qualità di Titolare, C.so F. Petrarca, n. 40 – 01012 Capranica (VT)  
– Settore I – Servizi Economico-Finanziari e Personale - al seguente indirizzo e-mail: [comunedicapranica@legalmail.it](mailto:comunedicapranica@legalmail.it)

*oppure*

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo email: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono

incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Servizi Economico-Finanziari e Personale, Dott. Fabio Ceccarini: 0761667927 – [personale@comune.capranica.vt.it](mailto:personale@comune.capranica.vt.it).

Per informazioni:

- Dott. Fabio Ceccarini: 0761667927
- Istr. Amm.vo Rag. Lorena Ciucci: 0761667916

Mail: [personale@comune.capranica.vt.it](mailto:personale@comune.capranica.vt.it)

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Capranica [www.comune.capranica.vt.it](http://www.comune.capranica.vt.it), Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.



**Il Responsabile del Settore I  
Servizi Economico-finanziari e Personale**

*Dott. Fabio Ceccarini / InfoCamere S.p.A.  
Documento firmato digitalmente – Firma grafica PAdES  
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. - sostituisce  
il documento cartaceo e firma autografa)*